



COMMENT BIEN FAIRE ?

LICENCES 2017-2018

PLOËRMEL HANDBALL CLUB

CREATION - Ce document détaille la marche à suivre pour la création d'une licence d'un mineur au Ploërmel Handball Club. Pour une licence d'une personne majeure, il suffit d'ignorer les instructions relatives à l'autorisation parentale.

Sommaire

Etape 1 : Récupérer les documents sur le site du club	2
Etape 2 : Remplir, renseigner et préparer les documents	3
Etape 3 : Remettre les documents papiers au club.....	4
Etape 4 : Attendre et recevoir le mail iHand	4
Etape 5 : Compléter le formulaire iHand et envoyer les documents scannés	5

Etape 1 : Récupérer les documents sur le site du club

<http://ploermelhandball.com/>

The screenshot shows the homepage of the Ploermel Handball Club website. The header includes the club's logo and name. The navigation menu contains several items, with 'LICENCES 2017-2018' highlighted by a red rectangular box. Below the menu, the main content area is titled 'Accueil' and features a large announcement for 'SORTIE COHESION SENIORS ET -18' on September 9, 2017. A sidebar on the right contains social media links for Twitter, Facebook, and Instagram.

The screenshot shows the 'Licences 2017-2018' page on the website. The page title is 'Licences 2017-2018'. Below the title, there is a section titled 'PERMANENCES INSCRIPTIONS et RENOUELEMENTS :'. This section provides contact information for Angélique Gicquelley and lists the dates for the license renewal process: Thursday 6 July, Saturday 8 July, and Wednesday 12 July. A red rectangular box highlights the 'ETAPE 1' section, which instructs users to download and fill out the following documents: 'fiche adhésion MINEUR' or 'fiche adhésion MAJEUR', 'autorisation parentale (mineur uniquement)', and 'attestation de santé et/ou certificat médical'. It also notes that the medical certificate must be realized after June 1st, 2016, and that a 'NON' on the health questionnaire means no need to visit a doctor.

Récupérez la fiche adhésion pour mineur + autorisation parentale + le certificat médical vierge. Après avoir téléchargé ces documents sur votre ordinateur, imprimez-les.

Etape 2 : Remplir, renseigner et préparer les documents

Formule d'adhésion au club de handball. Le document est intitulé 'Fiche adhésion 2017/2018'. Il contient des champs pour le nom, l'adresse, le numéro de téléphone, l'âge, le sexe, et le statut (adulte ou mineur). Il y a également des sections pour l'autorisation de transport et de déplacement, et l'autorisation médicale. Des cases à cocher sont présentes pour valider ces sections. Le document se termine par des lignes pour la signature et la date.

La fiche d'adhésion est un document préparé par le club, pour l'administration et le secrétariat interne au club.

Il est important de renseigner le maximum de champs, de cocher ou non les cases qu'il faut, et de signer en bas du document.

Important : Le responsable légal du licencié mineur doit obligatoirement signer, et (de préférence) le licencié mineur aussi.

Document intitulé 'AUTORISATION PARENTALE SAISON 2017-2018'. Il est destiné à autoriser un mineur à participer à des activités sportives. Le document contient des champs pour le nom de l'enfant, la date de naissance, et la date de l'autorisation. Il y a des cases à cocher pour valider l'autorisation. Le document se termine par des lignes pour la signature et la date.

Sans autorisation parentale, un mineur ne peut être licencié au Ploërmel Handball Club et à la Fédération Française de Handball.

Cochez la case d'autorisation, renseignez les bons noms et la date, puis signez.

Scannez ensuite (ou prenez en photo propre et bien cadrée) ce document rempli et conservez-le bien sur votre ordinateur.



Une photocopie d'une pièce d'identité officielle du licencié est demandée. **Il faut une copie au format papier ainsi qu'un scan (ou photo propre) sur ordinateur.**

La pièce d'identité peut-être une Carte Nationale d'Identité, un Passeport ou un extrait de Livret de Famille.

Document intitulé 'CERTIFICAT MÉDICAL'. Il est destiné à certifier l'état de santé d'une personne. Le document contient des champs pour le nom, le prénom, la date de naissance, la date de l'examen, et la signature du médecin. Il y a des cases à cocher pour valider l'examen. Le document se termine par des lignes pour la signature et la date.

Le certificat médical doit être rempli par un médecin après examen.

Il doit obligatoirement avoir été établi après le 1^{er} Juillet 2017.

Scannez ensuite (ou prenez en photo propre et bien cadrée) ce document rempli et conservez-le bien sur votre ordinateur.

N.B. : Les documents que l'on vous demande de scanner doivent être dans des fichiers séparés. Les formats de fichier doivent de préférence des formats image (JPG/JPEG/PNG ...) ou en PDF.

Etape 3 : Remettre les documents papiers au club

Les documents imprimés et remplis, le certificat médical original rempli, ainsi que la copie papier de la pièce d'identité, sont à joindre avec votre règlement de la licence (espèces/chèques bancaires/chèques vacances/bons CAF), et à remettre en main propre à un membre du Conseil d'Administration du club ou à envoyer/déposer dans la boîte au lettre de la secrétaire (3 rue du capitaine lelong, 56800 Ploërmel).

Etape 4 : Attendre et recevoir le mail iHand

Après réception de vos documents papiers remplis et du règlement, le Conseil d'Administration du Club lancera la procédure pour finaliser votre inscription sur le web.

Vous devrez recevoir un mail provenant de « iHand » ressemblant à ceci ceci (vérifiez régulièrement le dossier des spams au cas où) :



The image shows a screenshot of an email from FF Handball. The header features the FF Handball logo on the left and the text 'Création / Renouvellement Licence' on the right. Below the header is a photograph of three handball players in blue jerseys celebrating on a court. The main body of the email has a blue background with the text 'Bienvenue' in large white letters, followed by 'Le club PLOERMEL HBC vous attend. Merci de compléter les informations nécessaires pour créer votre licence.' At the bottom, there is a green button with the text 'Compléter le formulaire'.

Etape 5 : Compléter le formulaire iHand et envoyer les documents scannés

En suivant le lien « Compléter le formulaire » placé dans le mail iHand vous allez être redirigé vers une page web ressemblant à ceci :

Licence

N° de licence : 5356016

Pratiquant :

- HandEnsemble
- HandFit
- Joueur : ans

Taille du licencié (en cm) :

Latéralité : Gaucher Droitier Ambidextre

Déjà titulaire d'une licence à l'étranger ?

Pays * : Saison * :

Justificatifs

Autorisation Parentale		<input type="button" value="Parcourir"/>
------------------------	--	--

Cession des droits

Autorise la cession de son adresse postale aux partenaires commerciaux

Cochez la case « Joueur XX/XX ans » en début de formulaire (ne cochez pas les cases HandEnsemble ou HandFit !). Cela va faire apparaître de nouvelles lignes dans la partie « Justificatifs » de la page :

Licence

N° de licence : 5356016100766

Pratiquant :

- HandEnsemble
- HandFit
- Joueur - 12 ans

Taille du licencié (en cm) :

Latéralité : Gaucher Droitier Ambidextre

Déjà titulaire d'une licence à l'étranger ?

Pays * : Saison * :

Justificatifs

Photo			<input type="button" value="Parcourir"/>
<input type="button" value="Supprimer"/> <input type="button" value="Parcourir"/>	Certificat Medical		<input type="button" value="Parcourir"/>
	Carte d'identité, passeport, justificatif d'identité		<input type="button" value="Parcourir"/>
	Autorisation Parentale		<input type="button" value="Parcourir"/>
	Attestation questionnaire de santé	date : <input type="text"/>	<input type="button" value="Parcourir"/>

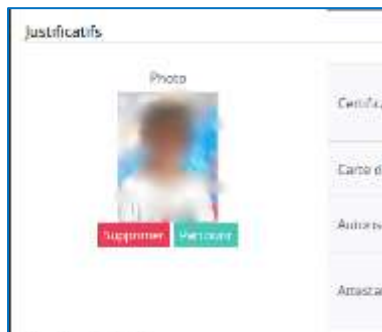
Cession des droits

Autorise la cession de son adresse postale aux partenaires commerciaux

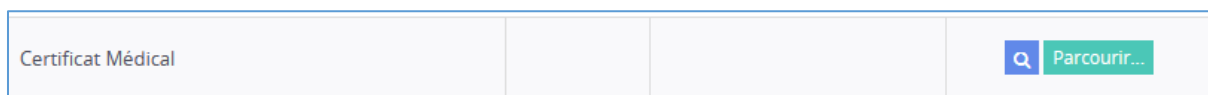
Autorise la FFHB à utiliser son image

Vérifiez si tous les renseignements demandés avant la partie « Justificatifs » sont exacts, modifiez les si besoin. Si vous ne pouvez pas les modifier, contactez-nous.

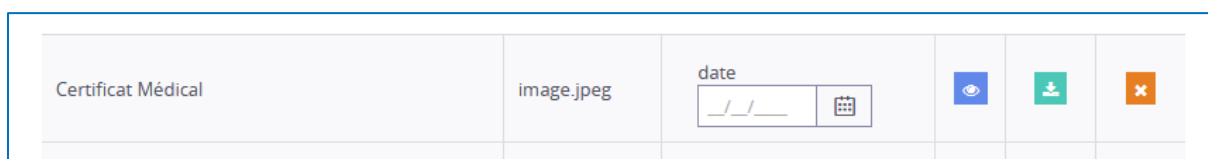
Dans la partie « Justificatifs », le formulaire va vous demander les scans de documents dont il a besoin. Les documents réutilisables d'une saison sur l'autre (Photo, Pièce d'identité, certificat médical) sont déjà en ligne.



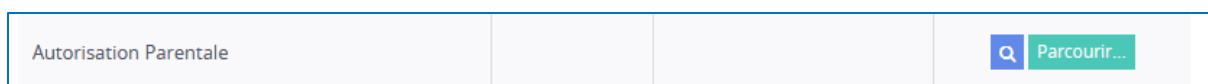
C'est la photo qui apparaîtra sur la licence. Vous pouvez laisser celle que vous aviez mise auparavant ou en envoyer une nouvelle. C'est à vous de voir. La photo ne doit pas forcément correspondre aux critères compliqués d'un portrait pour une pièce d'identité officielle, mais elle doit être simple et l'on doit pouvoir vous reconnaître facilement (pas de photos de vacances etc).



Cliquez sur « Parcourir » et recherchez dans vos documents de votre ordinateur le scan (ou photo propre) de votre certificat médical.



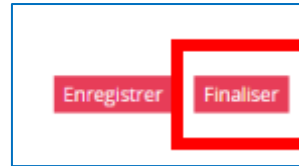
Ensuite, renseignez la date à laquelle le certificat a été rempli par le médecin (date indiquée sur le document) dans le champ prévu à cet effet.



Cliquez sur « Parcourir » et recherchez dans vos documents de votre ordinateur le scan (ou photo propre) de l'autorisation parentale remplie.



Une fois tous les documents mis en ligne et daté correctement (comme ci-dessus), vous allez pouvoir « Finaliser » la licence tout en bas à droite du formulaire en ligne :



N.B.: Le bouton « Enregistrer » sauvegarde vos modifications mais ne « Finalise » pas la licence.

Une fois votre licence validée, c'est au club de vérifier si vous avez bien tout fait et valider ou non le cas échéant.

Après validation par le club, la licence rentre officiellement dans les fichiers de la Fédération pour la saison 2017/2018. Toutefois, elle doit encore être « qualifiée » par la Ligue de Bretagne, qui procède aussi à des vérifications. Ce processus n'a pas de délais fixes (il dépend du travail des bénévoles du club ainsi que des bénévoles et salariés de la Ligue). En cas de problème relevé par la Ligue, la licence est retournée au club pour correction. Dans ce cas, le club procède, si possible, seul pour régler le problème, ou reviendra vers vous très rapidement.